



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 февраля 2016 года

№ 62

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4 "О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе"

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Рыбинского муниципального района, Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» после слов «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» дополнить словами «, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2. в пункте 1.3. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» слова «главы Рыбинского муниципального района» заменить словами «Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее – Председатель Муниципального Совета)»;

1.3. раздел 2 «ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ» изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, а по инициативе Председателя Муниципального Совета - постановлением Председателя Муниципального Совета.

2.2. Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой жителей Рыбинского муниципального района численностью не менее 100 человек в муниципальный Совет.

В обращении инициативной группы должны быть указаны проект решения муниципального Совета, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях,

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием наименования органа, выдавшего документ, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К обращению прилагаются:

- протокол собрания инициативной группы;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме слушаний по усмотрению инициаторов обращения.

По результатам рассмотрения обращения инициативной группы муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в принятии указанного решения.

Муниципальный Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности, в случае несоответствия темы публичных слушаний вопросам местного значения Рыбинского муниципального района.

Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 60 дней со дня получения соответствующего обращения.

2.3. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе органов местного самоуправления заинтересованное лицо (орган местного самоуправления) направляет в орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний:

- обращение руководителя органа местного самоуправления с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и указанием заинтересованного структурного подразделения, ответственного за организацию проведения публичных слушаний;
- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 2.1. и 2.4. настоящего Порядка;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии).

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района, рассматривается на очередном заседании в соответствии с Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший Председателю Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, рассматривается в течение десяти календарных дней со дня получения всех оформленных надлежащим образом документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;
- 5) средства массовой информации, где опубликован проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если данный проект не был опубликован ранее;
- 6) ответственные за подготовку и проведение слушаний - постоянная комиссия Муниципального Совета, аппарат Муниципального Совета или структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района.

2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также могут размещаться на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района www.admrgmr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее, чем за 14 дней до начала слушаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний и самого проекта решения до принятия решения по опубликованному проекту не может быть менее 1 месяца и более 2 месяцев, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Положением.»;

1.4. во втором абзаце пункта 3.1. раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ» слова «глава Рыбинского муниципального района» заменить словами «Председателя Муниципального Совета»;

1.5. в пункте 3.4 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ» слова «глава Рыбинского муниципального района» заменить словами «Председатель Муниципального Совета»;

1.6. пункт 3.10. раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ» дополнить словами «в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района www.admrgmr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.7. дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

4.1. Публичные слушания по проекту бюджета Рыбинского муниципального района и отчету о его исполнении проводятся не ранее 14 дней с момента опубликования решения об их назначении.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, которые могут быть учтены при рассмотрении и утверждении проекта бюджета Рыбинского муниципального района или отчета о его исполнении.

Рекомендации публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, а также протокол публичных слушаний направляются в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний.

Проект бюджета Рыбинского муниципального района и отчет о его исполнении вносятся в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района для утверждения в соответствии со сроками, установленными Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Рыбинском муниципальном районе.

4.2. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и

застройки проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель – Е.В.Фёдорова).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

А.В.Малышев